

令和5年度

事業報告及び決算書

(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

一般財団法人函館市住宅都市施設公社

令和5年(2023年)度 事業報告

1 事業報告の概要

公社は、一般財団法人として設立目的である「住環境・都市環境の向上」に関する取組の一層の推進に努めてきました。「新型コロナウイルス」の対応が昨年5月から第5類に移行したものの社会的影響は未だ続いている中であって、各種事業展開は、住民ニーズの的確な把握に努め、質の高いサービス提供となるよう事業内容や手法を検討し、マスクの着用など感染拡大防止対策を行いつつ、各種講習会や住宅、マンション管理相談を実施したものであります。

また、事務所の移転に伴う、公営住宅の定期公募受付業務は、令和5年10月募集分まで、亀田支所で行ったところであり、その後においても、特に利用者の方の混乱はなくスムーズな業務移転ができたものであります。

さらに、引きつづき、職員の業務に対する意識や組織力の向上に努めたほか、人事評価を継続して行い、昨年度と同様に給与等への反映を行ったものであります。

〈住生活環境向上事業〉

事業については、住宅関連として、マンションの防災対策等の情報の提供や住宅相談を行い、安心して暮らせる環境づくりに努めました。

また、緑化関連として花のボランティアによる公共花壇等の管理や緑化活動の支援及び各種講座の開催を行い、花や緑に親しみ楽しさや癒しの空間を提供することに努めました。

〈収益事業等〉

・公営住宅等の管理に関する事業

令和4年度から指定管理者の指定を受け管理を行っている市・道営住宅の入・退去及び家賃徴収・収納事務等については、公平・公正に執行し、入居者の安心と信頼の確保に努めたほか、各住棟の状況について調査・点検を行い、適切な維持修繕を行いました。

なお、UR賃貸住宅の維持修繕業務については、令和5年10月1日を以って全ての建物及び敷地が一括譲渡されたことから業務を終了いたしました。

・公共及び民間建築物に関する事業

函館市の教育・福祉等の公共施設の維持修繕業務については、施設管理者と密接な連携のもと、効率的・効果的な維持修繕に努めました。

また、介護保険適用となる住宅改修に関する受付業務については、適正な業務執行を行うとともに、専門職員の配置により適切な技術指導に努めました。

建築確認検査については、資材高騰の影響を受け、従来より、件数が減少となりましたが、約600件の確認を行っており、引き続き、行政の補完として函館圏の住民にとって重要な業務となっており、公平・公正はもとより、法的確かな業務執行に努めました。

・公園及び街路樹等の維持管理に関する事業

指定管理者の指定を受け管理を行っている公園については、函館造園建設業協同組合とのコンソーシアムにより、公園内樹木等の維持管理を効果的に行いました。

なお、大規模公園については、徐々にコロナ禍以前の運営やイベントの開催が行なわれるようになってきており、公園利用者の増加が見られるようになり、小規模公園についても、地域住民との連携による維持管理を行えるようになったものであります。また、同様にボランティアによる活動も徐々に回復をしております。

さらに、戸井ウォーターパークについては、利用者に喜ばれる運営に努め、コロナ禍以前の利用者数となりつつあります。

街路樹や公共緑地の維持管理については、樹木等の状況を常に把握し、住民の安全確保等の観点から、適時適切な維持管理に努めるとともに、市との協議をしながら、より効率的な街路樹及び緑化管理手法について引き続き検討してきました。

2 理事会・評議員会に関する事項
 (理事会)

開 催	開 催 年 月 日	付 議 案 件		結 果
第 1 回	令和 5年 6月 8日	議案第1号	令和4年度事業報告及び決算の件	承認
		議案第2号	定時評議員会招集の件	承認
		議案第3号	常勤理事の報酬月額について	承認
第 2 回	令和 6年 2月 7日	議案第1号	令和6年度事業計画及び収支予算について	承認
		議案第2号	職員就業規則改定について	承認
		議案第3号	職員の給与に関する規程について	承認
		議案第4号 報告事項	第2回評議員会招集の件 業務執行報告について	承認 報告

(評議員会)

開 催	開 催 年 月 日	付 議 案 件		結 果
定時評議員会	令和 5年 6月 26日	議案第1号	評議員選任の件	承認
		議案第2号	令和4年度事業報告及び決算の件	承認
第 2 回	令和 6年 2月 22日	議案第1号	定款の変更について	承認
		報告事項	令和6年度事業計画及び収支予算の件	報告

3 職員に関する事項

(職員数)

(令和6年3月31日現在 在職者数)

区 分	事務局長	総務部	住宅管理部	業務部	公園管理部	計
事務局長	(1)					
部 長		(1)	(1)	(1)	(1)	
課 長		2	1	3	※(1)	6
参 事						
所 長					6	6
主 任					1	1
総合職職員		4	11	5	29	49
専門職職員				2	4	6
準 職 員			3	4	27	34
短時間職員			2	2	16	20
計		6	17	16	83	122

()は常勤役員が兼務

※()は所長職が兼務

4 事業内容

総事業費 決算額 1,920,105,041 円 (前年度 1,912,965,909 円)

【住生活環境向上事業会計】

決算額 15,792,204 円 (前年度 29,132,830 円)

1 住宅関連

決算額 7,080,442 円 (前年度 8,728,585 円)

(1) 調査及び啓発・相談事業

ア 住民の住生活環境及び都市環境の向上のために必要な調査研究

(単位：円)

事業名	内容
(7) 住宅関連調査・研究事業 (決算額 0)	SDGsの目標の一環である、住み続けられるまちづくりへの取り組みを推進するための調査研究として、市内マンションの現地確認を行い、調査方法の検討を行った。 空き家の利活用に関する調査については、コロナの影響により、当初予定していた他都市への現地調査が出来なかったため、インターネットにより活用方法の参考事例収集を行った。

イ 住民の住宅及び住宅地に係る啓発・相談

(単位：円)

事業名	内容																												
(7) 住宅相談 (決算額 3,085,237)	住宅の新築やリフォームなどについて、住宅性能の向上やトラブルの防止などを目的として建築士の資格を有する相談員を配置し、技術的な相談に対応するほか、特定の専門分野に係わる相談については、専門的知識や技術を有する団体や機関を紹介するなど適切な指導助言を行った。 [相談内容] (単位：件)																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>件数</th> <th>区分</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>敷地関係</td> <td>15</td> <td>工事費等</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>計画・設計</td> <td>3</td> <td>敷金</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>施工</td> <td>72</td> <td>法律</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>材料</td> <td>7</td> <td>その他</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>契約</td> <td>33</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>計</td> <td>206</td> </tr> </tbody> </table>	区分	件数	区分	件数	敷地関係	15	工事費等	26	計画・設計	3	敷金	6	施工	72	法律	21	材料	7	その他	23	契約	33					計	206
区分	件数	区分	件数																										
敷地関係	15	工事費等	26																										
計画・設計	3	敷金	6																										
施工	72	法律	21																										
材料	7	その他	23																										
契約	33																												
		計	206																										

<p>(イ) マンション管理相談 (決算額 422,091)</p>	<p>NPO法人函館マンション管理組合ネットワークと協働で住民の住生活環境の向上のため、マンションの管理等に関する相談を行った。</p> <p>[相談内容] (単位：件)</p> <table border="1" data-bbox="754 376 1361 622"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>件数</th> <th>区分</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管理</td> <td>30</td> <td>法律</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>トラブル</td> <td>3</td> <td>組合運営</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>建築</td> <td>25</td> <td>その他</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>計</td> <td>110</td> </tr> </tbody> </table>	区分	件数	区分	件数	管理	30	法律	9	トラブル	3	組合運営	26	建築	25	その他	17			計	110
区分	件数	区分	件数																		
管理	30	法律	9																		
トラブル	3	組合運営	26																		
建築	25	その他	17																		
		計	110																		
<p>(ウ) マンション管理セミナー (決算額 1,096,640)</p>	<p>北海道・函館市・関係団体と連携し、マンション管理組合及び住民を対象に、マンション管理等に関する一般的知識などを習得するためのセミナーを2回開催し、ホームページで動画公開を行った。</p> <p>〈1回目〉 9月1日開催 参加者31名 「マンション管理に関する法改正から、管理計画認定制度について」「住宅金融支援機構のマンション維持・再生関連制度について」</p> <p>〈2回目〉 3月1日開催 参加者41名 「住み慣れたマンションに、永く住み続けるために」「大規模修繕工事費の高騰状況、各種補助金の活用について」</p>																				
<p>(エ) はこだて住まいづくり サポート事業 (決算額 2,476,474)</p>	<p>住民の住生活環境の向上を図ることを目的に、安心して安全な住まいづくりに関する知識や情報を提供する場としてセミナーを2回開催し、ホームページで動画公開を行った。</p> <p>〈1回目〉 10月6日開催 参加者33名 「電気代高騰の時代を乗り切るために」</p> <p>〈2回目〉 2月2日開催 参加者43名 「劣化や欠陥が見える化する住宅検査」</p>																				

2 緑化関連

決算額 8,711,762 円 (前年度 20,404,245 円)

(1) 調査及び啓発・相談事業

- ア 住民の住生活環境及び都市環境の向上のために必要な調査研究
- イ 緑化推進に係る啓発・相談

(単位：円)

事業名	内容
<p>● 市民協働のまちづくり事業</p> <ul style="list-style-type: none">花のボランティア事業緑化普及事業 <p>(決算額 3,374,938)</p>	<p>市民一人ひとりの緑化意識が向上し、心の豊かさを実感できる、心地よい空間の提供を目指し、街並みの美化や景観の向上のため、下記の事業を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none">花のパートナーにより5月中旬から10月中旬にかけて、堀川町・杉並町の公共花壇の花壇植栽や雑草取り、花がら摘みなどの維持管理を行った。市内3箇所(梁川町・松陰町・中島町)のポケットパークの花苗植栽や維持管理を5月中旬から10月中旬まで、町会や花のパートナーと協働で行い、地域との連携による街並み緑化の推進を図るとともに、市民の憩いの場を提供した。みどり豊かな住みよい環境づくりのため、市内各所で緑の募金運動(家庭募金・学校募金等)を実施した。 <p>募金額 1,152,255円</p>
<p>● 緑化啓発・支援事業</p> <ul style="list-style-type: none">花と緑のまちづくり事業ガーデニング講座開催事業花と緑の相談事業緑化活動支援事業学校緑化活動サポート事業癒しの花事業 <p>(決算額 5,336,824)</p>	<p>花やみどりの効用・活動のきっかけづくりを提供し、より浸透・活発化を図るため、下記の事業を行った。</p> <ul style="list-style-type: none">緑化啓発普及のため、SNSを活用して花壇活動の様子などを紹介した。季節の花の寄せ植えや、ドライフラワーを使ったスワッグづくりの講座を開催した。草花や樹木など、花と緑に関する相談を、電話・来訪・メールで受け、適切な指導や助言を行った。 相談件数 6件函館駅周辺の花壇に花を植栽する団体に、花苗等の支援を行った。市内の小中学校、こども園等に、緑に親しんでもらい、育てる喜びを知ってもらうことを目的として、花苗購入費用の一部を支援した。花や植物を活用した取り組みを行っている病院・福祉施設等36施設に対し、花苗等の提供を行い、その活動を支援した。

【収益事業等会計（指定管理事業・受託事業・収益事業・自主事業）】

決算額 1,894,242,566 円 （前年度 1,863,305,981 円）

1 住宅関連（公営住宅等の管理に関する事業）

決算額 603,394,511 円 （前年度 570,690,443 円）

（単位：円）

事業名	内容
<p>(1) 市営住宅等管理業務</p> <p>① 指定管理事業 (決算額 432,540,227)</p> <p>② 自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 公営住宅だより ・ 団地巡回修繕 <p>(決算額 670,340)</p>	<p>函館市から指定管理者の指定を受け、市営住宅等の修繕、環境整備、保守管理・定期点検、入居事務及び駐車場使用申込みの受付等に関する業務、また、市営住宅使用料の収納及び納付督促に関する業務を行った。</p> <p>市営住宅戸数 5,852戸 特定公共賃貸住宅戸数 70戸 駐車場区画数 市営住宅 3,414区画 特定公共賃貸住宅 76区画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 市営住宅入居者の生活環境の充実を図るため「公営住宅だより」を年2回計5,200部発行した。 ・ 市営住宅入居者のうち、高齢者等を対象として、年4回団地を巡回し、軽微な住戸内修繕等を行った。 実施件数 168件
<p>(2) シルバーハウジング生活 援助員派遣事業（受託事業） (決算額 6,593,400)</p>	<p>函館市の委託を受け、シルバーハウジング（市営住宅花園団地4号棟）において、入居者が自立して安全かつ快適な生活を営むことができるよう、その在宅生活を支援する生活援助員を派遣する業務を行った。</p>

<p>(3) 道営住宅等管理業務</p> <p>① 指定管理事業 (決算額 159,669,787)</p> <p>② 自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 公営住宅だより ・ 団地巡回修繕 <p>(決算額 237,270)</p> <p>(4) 北海道公営住宅家賃等徴収事務業務 (受託事業) (決算額 2,563,000)</p>	<p>北海道から指定管理者の指定を受け、道営住宅等(函館市、北斗市及び七飯町)の修繕、環境整備、保守管理・定期点検、入居事務及び駐車場使用申込みの受付等に関する業務並びに道営住宅等使用料等の収納及び納付督促に関する業務を行った。</p> <p>道営住宅戸数 2,131戸 駐車場区画数 1,865区画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 道営住宅入居者の生活環境の充実を図るため「公営住宅だより」を年2回計2,100部発行した。 ・ 道営住宅入居者のうち、高齢者等を対象として、年4回団地を巡回し、軽微な住戸内修繕等を行った。 <p>実施件数 60件</p> <p>北海道の委託を受け、家賃等の徴収事務に関する業務を行った。</p>
<p>(5) 北海道住宅供給公社資産管理補完等業務 (受託事業) (決算額 295,900)</p>	<p>北海道住宅供給公社の委託を受け、旭岡団地内分譲地の管理・補完等に関する業務を行った。</p>
<p>(6) UR賃貸住宅団地等総合管理業務 (受託事業) (決算額 824,587)</p>	<p>函館市のUR賃貸住宅団地等に関する総合管理業務を令和5年9月30日まで行った。</p> <p>UR賃貸住宅戸数 220戸 駐車場区画数 175区画</p>

2 建築物等関連 (公共及び民間建築物に関する事業)

決算額 363,083,392 円 (前年度 399,513,061 円)
(単位:円)

事業名	内容
<p>(1) 公共建築物等維持補修業務 (受託事業) (決算額 339,873,562)</p>	<p>函館市の委託を受け、公共建築物等の維持補修に関する業務を行った。</p> <p>維持補修実績 716件 公共工事实績 24件</p>

(2) 介護保険住宅改修費支給に係る業務 (受託事業) (決算額 7,204,784)	函館市の委託を受け、介護保険住宅改修工事費の支給に係る申請受付や工事内容の審査・現地確認等に関する業務を行った。 住宅改修費事前承認申請受付 1,164件 支給申請受付 1,062件 現地確認業務 124件
(3) 建築確認検査事業 (収益事業) (決算額 16,005,046)	建築基準法に基づく指定確認検査機関として、函館市、北斗市及び七飯町に建築される住宅等の確認検査業務を実施した。 確認申請件数 598件 完了検査申請件数 559件

3 公園関連 (公園及び街路樹等の維持管理に関する事業)

決算額 927,764,663 円 (前年度 893,102,477 円)

《公園関連》

(単位：円)

事業名	内容
(1) 函館市都市公園 (東部地区) ① 指定管理事業 ② 受託事業 その他公園管理業務 公園環境美化推進事業業務 (決算額 163,860,398) ③ 自主事業 ・ 売店事業 ・ 自動販売機設置事業 ・ ホテルの里づくりの促進事業 ・ 園内植物調査研究事業	 函館造園建設業協同組合とコンソーシアム協定を締結し、函館市から指定管理者の指定を受け、見晴公園や市民の森ほか、近隣公園、街区公園及び都市緑地など、都市公園 (東部地区) の管理に関する業務を行った。 函館市の委託を受け、都市公園以外の公園、緑地及び児童遊園等の管理に関する業務を行ったほか、都市公園等の草刈の実施回数を増やし、環境美化の推進を図る業務を行った。 市民の森において、公社が所有する売店でソフトクリーム等を販売した。函館市都市公園 (東部地区) において、見晴公園などに飲料等の自動販売機を設置した。 ・ 見晴公園内の水路等を利用したホテルの里づくりを行う「函館ホテルの会」の活動を支援し、園内の水生環境保全に努めた。 ホテル鑑賞会開催期間：7月20日～7月31日 ・ 見晴公園と市民の森の園内植物調査を実施し、美しい景観を維持し続けるための研究を行った。

<ul style="list-style-type: none"> ・ 見晴公園ボランティア活動推進事業 ・ アジサイサポート隊活動推進事業 ・ 市民の森アジサイ関連イベント開催事業 ・ 公園活用講座 <p>(決算額 33,132,069)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 道内唯一の国指定文化財庭園（香雪園）がある見晴公園において、景観維持や植物管理のための活動をボランティアと協働で行った。 ・ 市民の森の魅力であるアジサイの維持管理のほか、その魅力をPRするための活動をボランティアと協働で行った。 ・ 道内最大規模のアジサイ園を有する市民の森の魅力を伝えるため、アジサイを利用した様々な催しを行い、市民の森の利用促進を図った。 アジサイウィーク開催期間：7月16日～8月6日 ・ 公園の利用促進を図るため、各公園の歴史や魅力を伝える講座を開催した。 〈見晴公園〉 公園さんぽ春編 5月27日開催 公園さんぽ秋編 10月28日開催 公園さんぽ冬編 2月17日開催 〈市民の森〉 挿し木 7月19日～8月6日のうち6日間開催 スワッグづくり 12月9日と10日の2日間開催
---	--

(2) 函館市都市公園（西部地区）

① 指定管理事業

函館造園建設業協同組合とコンソーシアム協定を締結し、函館市から指定管理者の指定を受け、函館山緑地や函館公園ほか、近隣公園、街区公園及び都市緑地など、都市公園（西部地区）の管理に関する業務を行った。

② 受託事業

その他公園管理業務
公園環境美化推進事業業務

函館市の委託を受け、都市公園以外の公園、緑地及び児童遊園等の管理に関する業務を行ったほか、都市公園等の草刈の実施回数を増やし、環境美化の推進を図る業務を行った。

(決算額 204,319,955)

③ 自主事業

- ・ 自動販売機設置事業
- ・ 函館山ふれあいセンターボランティア活動推進事業
- ・ 函館山トレッキングクイズラリー開催事業
- ・ 函館公園ファミリーフェスタ開催事業
- ・ 公園活用講座

・ 函館市都市公園（西部地区）において、元町公園などに飲料等の自動販売機を設置した。

・ 函館山を訪れる登山者等に、函館山の自然の魅力を解説するためのガイドとしての同行や、自然保護のあり方やマナーを伝える活動を、函館山自然観察ボランティアと協働で行った。

・ 自然とのふれあいや健康づくりのため、登山を兼ねたクイズ形式の「函館山トレッキングクイズラリー」を開催した。開催期間：10月1日～10月9日

・ 親子で歩きながら楽しめるスタンプラリーや、動物にちなんだ体験会を行う「函館公園ファミリーフェスタ」を開催した。9月23日開催

・ 公園の利用促進や公園利用者の満足度の向上を図るため、講座を開催した。

〈函館山緑地〉

自然観察会 4月～10月 計8回開催

〈函館公園〉

動物を描く焼き物皿作りを体験しよう！

1月8日開催

(決算額 547,754)

(3) 函館市都市公園（北部地区）

① 指定管理事業

函館造園建設業協同組合とコンソーシアム協定を締結し、函館市から指定管理者の指定を受け、五稜郭公園や昭和公園ほか、近隣公園、街区公園及び都市緑地など、都市公園（北部地区）の管理に関する業務を行った。

② 受託事業

その他公園管理業務
公園環境美化推進事業業務

函館市の委託を受け、都市公園以外の公園、緑地及び児童遊園等の管理に関する業務を行ったほか、都市公園等の草刈の実施回数を増やし、環境美化の推進を図る業務を行った。

(決算額 174,623,371)

③ 自主事業

- ・ 自動販売機設置事業
- ・ 五稜郭公園サクラ見守り隊活動推進事業
- ・ 昭和公園ボランティア隊活動推進事業
- ・ 五稜郭・昭和公園イベント開催事業
- ・ 公園活用講座

・ 函館市都市公園（北部地区）において、五稜郭公園などに飲料等の自動販売機を設置した。

・ 歴史ある五稜郭公園のサクラの葉の色や厚さなど樹木の状態を観察し、環境対策の効果等を確認することにより、サクラを後世に引き継いでいく活動を行った。

・ 昭和公園イベント時の補助スタッフとして、また、花壇づくりや植物の手入れなど、公園環境の向上を図る活動を行った。

・ 公園の特性を活用し、市民が公園を楽しみ、賑わうイベントを開催した。

〈昭和公園〉

ちよこっと祭り 8月20日開催

ちよこっとミッション 11月19日開催

・ 公園の魅力向上と利用促進を図り、多様化する市民ニーズに対応するため、公園の特徴を活かした観察会を開催した。

〈五稜郭公園〉

樹木ウォッチング 5月20日開催

(決算額 328,078)

<p>(4) 函館市戸井ウォーターパーク</p> <p>① 指定管理事業</p> <p>② 自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 売店事業 ・ 自動販売機設置事業 <p>(決算額 80,791,888)</p>	<p>函館市から指定管理者の指定を受け、オートキャンプ場や温泉保養センターの施設がある函館市戸井ウォーターパークの管理に関する業務を行った。</p> <p>食料品やキャンプ用品、温泉用品等の販売を行ったほか、キャンプ用品等のレンタルや施設内に飲料等の自動販売機を設置した。</p>
<p>(5) 道立公園管理業務</p> <p>① 指定管理事業</p> <p>② 自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 自動販売機設置事業 <p>(決算額 56,377,389)</p>	<p>北海道から指定管理者の指定を受け、道南四季の杜公園の管理に関する業務を行った。また、自然や景観等を活かした講座やイベントを開催し、公園の利用者満足度の向上を図った。</p> <p>丘の家でリースやスワッグ等を販売したほか、園内に飲料等の自動販売機を設置した。</p>
<p>(6) はこだてMOMI-Gフェスタ開催業務 (受託事業)</p> <p>(決算額 5,191,000)</p>	<p>函館市の委託を受け、道内唯一の国指定文化財庭園のある見晴公園の紅葉を楽しんでもらうため、10月20日から11月5日までの期間ライトアップを行った。</p>
<p>(7) 東山墓園墓地管理等業務 (受託事業)</p> <p>(決算額 3,105,600)</p>	<p>函館市の委託を受け、東山墓園墓地の使用許可申請等管理手続き及び墓地使用料の収納等に関する業務を行った。</p> <p>墓地区画数 7,313区画</p>
<p>(8) サクラ環境対策業務 (受託事業)</p> <p>(決算額 20,251,000)</p>	<p>函館市の委託を受け、五稜郭・函館・見晴公園のサクラを対象に令和3年度に実施した初期診断の結果を基に、特に対策が急がれる樹木を選定し、次の業務を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 精密診断 175本 (2) 施肥 2,163本 (3) 土壌改良 92本 (4) キノコ類除去 50本 (5) 食害虫対策 (コスカシバ) 1,411本 (6) 食害虫対策 (シロアリ) 45本

《街路樹等関連》

(単位：円)

事業名	内容
(9) 緑地等管理業務 (受託事業) (決算額 24,820,105)	函館市の委託を受け、沿道花いっぱい運動や公共花壇の維持管理等に関する業務を行った。
(10) 街路樹および植樹柵等維持管理業務 (受託事業) (決算額 155,108,560)	函館市の委託を受け、街路樹剪定等及び植樹柵の草刈等の維持管理に関する業務を行った。 街路樹 98路線 植樹柵 126路線
(11) 市有共同墓地管理業務 (受託事業) (決算額 5,307,496)	函館市の委託を受け、市有共同墓地の草刈等維持管理に関する業務を行った。 業務実績 市有共同墓地 9箇所

【 法人会計 】

決算額 10,070,271 円 (前年度 20,527,098 円)

(単位：円)

事業名	内容
(1) 管理費 (決算額 10,070,271)	公社の事業を管理するため経常的に要する費用を計上した。