

## 郵便入札における入札書の書き方

様式 2

※ 1 (捨印)

入 札 書

※ 2  
入札金額 ¥〇, 〇〇〇, 〇〇〇-

※ 3 業 務 名 ●●●●●●業務

設計図書等確認のうえ、上記金額をもって入札いたします。

※ 4 令和 年 月 日

一般財団法人函館市住宅都市施設公社  
理事長 佐賀井 学 様

※ 5 入札者 住 所 函館市〇〇町〇番〇号  
商号又は名称 〇〇建設株式会社  
代表者職氏名 代表取締役 函館 公太 印

※ 6

用紙は、A 4 縦でお願いします。

- ※ 1 捨印を押してください。
- ※ 2 入札金額は、税抜きの金額を記入してください。
- ※ 3 業務名は、入札公告のとおり正確に記入してください。
- ※ 4 入札日は、入札公告のとおり正確に記入してください。  
(郵便の手続を行った日等ではありません。)
- ※ 5 入札者は、代表者です。ただし、受任先を設けている場合は、受任者になります。
- ※ 6 印鑑は、代表者印を押してください。ただし、受任先を設けている場合は、受任者印を押してください。