

●総合総務

採用日：令和7年4月1日

職 種：総合職職員

採用人数：1名

就業場所：〒041-0843 函館市花園町24番2号

勤務時間：8時45分～17時30分

休憩時間：12時00分～13時00分

休 日：土 日 祝日

時間外労働：あり 月平均 10～15時間程度

36協定における特別事項 あり

年間休日：令和6年度 122日

給 料：月給 160,000円～230,400円

毎月月末締め、当月21日支給

昇 給：あり 前年実績 月800円～2,800円

賞 与：あり 前年実績 年3回 計 4.3か月分

手 当：当社規定により、通勤手当・時間外手当・資格手当等あり

年次有給：あり 採用月により変動 最大20日

業務内容：給与・社会保険や職員の福利厚生に係る諸手続、社内文書の作成や管理、  
社内備品・設備の管理、社内行事の企画運営、郵便発送收受、電話・来客  
応対等の諸事務

年齢制限：64歳以下（定年を上限）

学 歴：不問

必要な免許：普通自動車免許（日常的に運転している方）

雇用期間：定めなし（試用期間：同条件で3～6か月）

社会保険等：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

退職金制度：あり 勤続3年以上 確定拠出年金

定 年：65歳 再雇用制度 あり 勤務延長 なし

選考方法：1次 書類選考

2次 筆記試験（令和7年2月2日（日）実施予定）

面接試験（筆記試験と同日予定、筆記試験終了後に通知）

※試験内容に関するお問い合わせにはお答えできません。

応募方法：令和7年1月20日（月）17時までに下記の住所まで、

履歴書（写真付）・職務経歴書を郵送または持参して下さい。

履歴書に希望職種を明記して下さい（併願可能）。

書類選考後、合格者に受験の詳細をお知らせします。

応募書類は公社の責任にて廃棄します。

送付先：〒041-0843 函館市花園町24番2号 ☎：0138-30-3126

一般財団法人函館市住宅都市施設公社 総務課宛