

一般財団法人函館市住宅都市施設公社 令和7年度職員募集一覧

- ・ 詳細な雇用条件は各No.毎の求人票をご覧ください
- ・ 併願希望の方は履歴書か職務経歴書に第3希望までの業務名を記入下さい（例：第1希望 総合住保、第2希望 準職業務、第3希望 準職総務）

| No. | 業務名 | 人数 | 業務内容 | 必須 | あれば尚可 |
|-----|-------|----|---|---------|-----------------------------|
| 1 | 総合総務 | 1 | 給与・社会保険や職員の福利厚生に係る諸手続、社内文書の作成や管理、社内備品・設備の管理、社内行事の企画運営、郵便発送收受、電話・来客応対等の諸事務 | 普通自動車免許 | 総務業務経験 |
| 2 | 準職総務 | 1 | 給与・社会保険や職員の福利厚生に係る諸手続、社内文書の作成や管理、社内備品・設備の管理、社内行事の企画運営、郵便発送收受、電話・来客応対等の諸事務の補助 | | 総務業務経験 |
| 3 | 準職住宅 | 1 | 市営花園団地内シルバーハウジングに居住する高齢者への在宅生活支援業務 | | 介護業務従事の経験 |
| 4 | 総合業務① | 1 | 公営住宅・公共建築物等維持管理業務、見積・設計業務、調査・検査業務、ほか、これらに係る文書作成業務 | | 建築に関する資格か業務経験 CADの基本操作経験 |
| 5 | 総合業務② | 1 | 公営住宅・公共建築物等維持管理業務、見積・設計業務、調査・検査業務、ほか、これらに係る文書作成業務 | | 電気に関する資格か業務経験 CADの基本操作経験 |
| 6 | 準職業務 | 2 | 公営住宅・公共建築物等維持管理業務に係る業務の補助 | | |
| 7 | 総合緑地 | 1 | 緑地帯等の維持管理、草刈、樹木剪定、施設修繕、除雪等 芝刈り機、チェーンソー及びフルハーネス講習を受講 | | |
| 8 | 準職公園① | 4 | 緑地帯等の維持管理、草刈、樹木剪定、施設修繕、園内巡視、除雪等公園の維持管理業務 動物飼育の業務（配置先によって異なります） 芝刈り機、チェーンソー及びフルハーネス講習を受講 | | 草花・樹木に関する知識や興味 |
| 9 | 準職公園② | 3 | 発注業務全般、予算管理、各種報告書作成、電話・来客応対、イベント企画運営等 施設修繕、園内巡視、除雪等公園の維持管理業務 芝刈り機、チェーンソー及びフルハーネス講習を受講 | | |
| 10 | 短時間売店 | 2 | ソフトクリームや飲み物、土産等の販売 ソフトクリーム巻き、レジ接客、商品陳列・補充・発注、店内清掃、在庫管理 | | 接客業従事経験 |