

●準職総務

採用日：令和7年4月1日

職 種：事務補助員

採用人数：1名

就業場所：〒041-0843 函館市花園町24番2号

勤務時間：8時45分～17時30分

休憩時間：12時00分～13時00分

休 日：土 日 祝日

時間外労働：あり 月平均 1～5時間程度

36協定における特別事項 あり

年間休日：令和6年度 122日

給 料：月給 158,600円～165,700円

毎月月末締め、当月21日支給

昇 給：なし

賞 与：あり 当社規定による 前年実績 年2回 計 1か月分

手 当：当社規定により、通勤手当・時間外手当あり

年次有給：あり 採用月により変動 最大10日

業務内容：給与・社会保険や職員の福利厚生に係る諸手続、社内文書の作成や管理、
社内備品・設備の管理、社内行事の企画運営、郵便発送收受、電話・来客
応対等の諸事務の補助

年齢制限：なし

学 歴：不問

必要な免許：普通自動車免許（日常的に運転している方）

雇用期間：採用日～令和8年3月31日（条件あり、原則更新）

試用期間：同条件で3～6か月

社会保険等：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

退職金制度：なし 正規職員への登用制度：あり（人事評価による）

定 年：70歳 再雇用制度 あり 勤務延長 なし

選考方法：1次 書類選考

2次 筆記試験（令和7年2月2日（日）実施予定）

面接試験（筆記試験と同日予定、筆記試験終了後に通知）

※試験内容に関するお問い合わせにはお答えできません。

応募方法：令和7年1月20日（月）17時までに下記の住所まで、

履歴書（写真付）・職務経歴書を郵送または持参して下さい。

履歴書に希望職種を明記して下さい（併願可能）。

書類選考後、合格者に受験の詳細をお知らせします。

応募書類は公社の責任にて廃棄します。

送付先：〒041-0843 函館市花園町24番2号 ☎：0138-30-3126

一般財団法人函館市住宅都市施設公社 総務課宛